

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022401507952 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 28.10.2019 за
ГРН 2192468924371



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: ЗЕВ1880038AA739B41956F36345C2787
Владелец: Струкова Елена Юрьевна
Специалист 1 разряда. Отдел подготовки документов
Межрайонная ИФНС России №23 по Красноярскому краю
Действителен: с 23.04.2019 по 23.04.2020

Приложение
к распоряжению Управления
образования администрации
Северо-Енисейского района
от 21.10.2019 № 168

УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Новокаламинская средняя школа № 6»

Красноярский край, п. Новая Калами, 2019г.

Раздел I. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Новокаламинская средняя школа № 6», именуемое в дальнейшем «Учреждение» является некоммерческой общеобразовательной организацией, осуществляющей в качестве основного вида деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также по дополнительным общеобразовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Новокаламинская средняя школа № 6».

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «НСШ № 6».

1.3. Юридический адрес Учреждения: 663289, Россия, Красноярский край, Северо-Енисейский район, п. Новая Калами, ул. Юбилейная, 25.

Места фактического осуществления образовательной деятельности:

663289, Россия, Красноярский край, Северо-Енисейский район, п. Новая Калами, ул. Юбилейная, 25;

663289, Красноярский край, Северо-Енисейский район, п. Новая Калами, ул. Драйников, 14;

663289, Красноярский край, Северо-Енисейский район, п. Новая Калами, ул. Механическая, сооружение 1;

663289, Красноярский край, Северо-Енисейский район, п. Новая Калами, ул. Нагорная, 9.

1.4. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование Северо-Енисейский район Красноярского края. Полномочия учредителя от имени муниципального образования Северо-Енисейский район Красноярского края осуществляет Управление образования администрации Северо-Енисейского района (далее – Учредитель).

1.5. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, муниципальными нормативными правовыми актами Северо-Енисейского района, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное за ним в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение имеет печать, штамп и бланк со своим наименованием, может иметь иные средства индивидуализации.

1.7. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет пользование и распоряжение в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, Учредителя и назначением имущества.

1.8. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, план финансово-хозяйственной деятельности, лицевые счета, открытые в установленном порядке.

1.9. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.

1.10. Образовательная деятельность Учреждения подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение выдает по реализуемым ею аккредитованным образовательным программам лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы государственного образца об образовании соответствующего уровня.

1.12. Учреждение осуществляет организацию охраны здоровья воспитанников и обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации). Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам, обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

1.13. Организация питания обучающихся и воспитанников возлагается на Учреждение.

1.14. Создание и деятельность в Учреждении политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

1.15. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к этой информации посредством размещения ее в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, определенном законодательством.

1.16. Учреждение выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное Учредителем в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

Раздел 2. Предмет и цели деятельности

2.1. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность, то есть деятельность по реализации образовательных программ, а также осуществлении присмотра и ухода за детьми.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- создание условий для реализации права граждан на образование;
- осуществление в соответствии с лицензией образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- развитие личности обучающихся и приобретение в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для жизни человека в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- формирование у обучающихся и воспитанников гражданской ответственности и правового самосознания, духовности и культуры, самостоятельности, способности к успешной социализации в обществе;
- присмотр и уход за воспитанниками;
- формирование у обучающихся и воспитанников здорового образа жизни;
- сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия.

2.3. Учреждение вправе также осуществлять консультационную, просветительскую деятельность, деятельность по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия, деятельность в сфере охраны здоровья граждан, иную не противоречащую целям ее создания деятельность, организовывать отдых и оздоровление детей в каникулярное время.

Раздел 3. Организация образовательного процесса

3.1. Обучение в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.2. Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой – комплексом основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Образовательная программа разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ и программ дошкольного образования.

3.3. В Учреждении реализуются:

- образовательные программы дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования, реализация которых является основной целью деятельности Учреждения;

- дополнительные общеобразовательные программы, реализация которых не является основной целью деятельности Учреждения.

3.4. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным основным образовательным программам и адаптированным программам дошкольного образования организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, разработанным и утвержденным Учреждением самостоятельно.

3.5. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом Учреждения. Начало учебного года может переноситься при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно.

Содержание общего образования и условия организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой.

3.6. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

3.7. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.8. Перечень дополнительных образовательных программ, реализуемых Учреждением, нормативные сроки их освоения указываются в приложении к лицензии.

Дополнительные образовательные программы реализуются через следующие формы работы: клубы, секции, студии, ансамбли, кружки, группы, объединения, в том числе и разновозрастные, а также факультативы, курсы по интересам. Обучающиеся имеют право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.9. При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.10. Общеобразовательные программы могут реализовываться Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.11. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Учреждением самостоятельно.

3.12. Освоение обучающимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

3.13. Учреждение может иметь в своем составе классы, группы по очно-заочной, заочной форме обучения.

3.14. Учреждение может оказывать на договорной основе населению, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральным государственным образовательным стандартом.

Предоставление платных дополнительных образовательных услуг в Учреждении устанавливается положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг, разработанным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Тарифы на услуги Учреждения утверждаются Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

Раздел 4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Компетенция Учредителя по управлению Учреждением определяется действующим законодательством, настоящим Уставом и составляет:

- право создания Учреждения, на реорганизацию и ликвидацию Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, изменений Устава Учреждения;
- согласование программы развития Учреждения;
- получение отчета о результатах самообследования;
- назначение на должность и освобождение от должности руководителя Учреждения;
- установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя Учреждения;
- оказание консультативной помощи при осуществлении уставной деятельности Учреждения;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг в соответствии с перечнем муниципальных услуг, установленным администрацией Северо-Енисейского района;
- составление и утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности;
- установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных нормативными правовыми актами.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.4. Директор Учреждения:

- обеспечивает выполнение текущих и перспективных планов Учреждения, решений и указаний Учредителя, принятых в пределах его компетенции;
- планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, несет ответственность перед государством и обществом за качество и эффективность работы Учреждения;
- предоставляет Учредителю и общественности отчет о результатах самообследования;
- представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях, действует без доверенности от имени Учреждения;
- распоряжается имуществом Учреждения и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- заключает от имени Учреждения договоры, не противоречащие законодательству Российской Федерации и уставным целям деятельности Учреждения;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- утверждает программу развития Учреждения;
- утверждает образовательные программы Учреждения;
- утверждает структуру Учреждения, штатное расписание, ставки заработной платы;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка (с учетом мнения представительного органа работников), издает иные локальные нормативные акты, в том

числе содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции (с соблюдением в установленных случаях процедуры учета мнения, согласования);

- осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- в пределах своей компетенции издает инструкции, приказы обязательные для исполнения работниками Учреждения, обучающимися, воспитанниками и их родителями (законными представителями);
- обеспечивает систематическое проведение работы по военно-патриотическому воспитанию обучающихся;
- от имени Учреждения осуществляет действия, направленные на реализацию прав владения, пользования и распоряжения имуществом;
- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации;
- утверждает учебный план, календарный учебный график и расписание занятий;
- осуществляет иную деятельность в пределах своей компетенции.

4.5. Органами управления в Учреждении являются:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет Учреждения;
- Управляющий совет Учреждения;
- Совет старшеклассников;
- Родительский комитет Учреждения.

Органы управления действуют на основании Устава и положений об органах самоуправления.

4.6. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются действующим законодательством, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Порядок комплектования Учреждения работниками и требования к ним регламентируются законодательством Российской Федерации.

Подномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием работников Учреждения. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решения общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения имеет право:

- обсуждать и принимать коллективный договор, изменения и дополнения к коллективному договору;
- обсуждать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- обсуждать и принимать другие решения, входящие в его компетенцию.

Собрание проводится не реже одного раза в год.

4.7. Управляющий совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждения, формируется на 2 года и представляет интересы всех групп участников образовательного процесса: директора, обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Учреждения.

Деятельность Управляющего совета Учреждения регламентируется Положением об Управляющем совете Учреждения, утвержденным Управляющим советом Учреждения.

Управляющий совет Учреждения формируется путем выборов, назначения и кооптации. Порядок выборов, назначения и кооптации членов Управляющего совета Учреждения и порядок его работы определяются локальными нормативными актами:

Положением «Об Управляющем совете Учреждения», «О порядке выборов», «О порядке кооптации», утверждаемыми Управляющим советом Учреждения.

Количество членов Управляющий совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Управляющего совета Учреждения. Остальные места в Управляющем совете Учреждения занимают: представители из числа работников Учреждения, представители из числа обучающихся.

Члены Управляющего совета из числа родителей избираются на общем родительском собрании. Члены Управляющего совета из числа работников избираются на общем собрании работников Учреждения. Члены Управляющего совета из числа обучающихся избираются на Совете старшеклассников.

Членом Управляющего совета Учреждения можно быть не более трех сроков подряд. При очередном формировании Управляющего совета Учреждения его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов.

Организационной формой работы Управляющего совета Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

Кворумом для проведения заседания Управляющего совета Учреждения является присутствие не менее 2/3 членов.

Решения Управляющего совета Учреждения принимаются большинством голосов членов, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Управляющего совета.

К компетенции Управляющего совета Учреждения относятся:

- утверждение Положения об Управляющем совете Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- разработка программы развития Учреждения;
- установление требований к одежде обучающихся;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении;
- установление режима работы Учреждения, в том числе продолжительности учебной недели (пятидневной либо шестидневной), времени начала и окончания занятий;
- ходатайство перед Учредителем о награждении и поощрении Директора и других работников Учреждения при наличии на то оснований;
- утверждение Положения об ученическом самоуправлении Учреждения;
- проведение мониторинга удовлетворенности общественности деятельностью Учреждения;
- участие в оценке эффективности деятельности Учреждения;
- установление порядка надбавок и доплат к должностным окладам, а также стимулирующих выплат из фонда оплаты труда работникам Учреждения (ежегодно);
- установление порядка участия в управлении Учреждением и компетенцию органов самоуправления родителей, обучающихся, педагогических и иных работников Учреждения путем утверждения соответствующих положений.

4.8. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами педагогического совета являются все педагогические и руководящие работники Учреждения, включая совместителей.

Решения педагогического совета, принятые в соответствии с нормативными правовыми актами, если они не приостановлены директором Учреждения, являются обязательными для выполнения всеми членами педагогического коллектива. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении.

Педагогический совет Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по

8
 требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения. Ход педагогических советов и решение оформляется протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

Заседания педагогического совета Учреждения являются правомочными, если присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом Учреждения.

Педагогический совет:

- разрабатывает и принимает образовательные программы Учреждения;
- определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, устанавливает их форм, периодичность и порядок проведения;
- решает вопрос о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- осуществляет использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- разрабатывает учебный план, календарный учебный график;
- организует научно-методическую работу, в том числе осуществляет организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- утверждает характеристики учителей, представленных к почетному знаку «Почетный работник общего образования Российской Федерации» и к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации».

4.9. Органом управления родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников является Родительский комитет Учреждения.

Родительский комитет Учреждения, являющийся органом управления, избирается ежегодно на родительском собрании. В состав Родительского комитета Учреждения входят представители родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников в количестве одного человека от каждого класса и группы.

Из своего состава Родительский комитет Учреждения избирает председателя и секретаря.

Заседания Родительского комитета Учреждения являются правомочными, если на его заседании присутствует не менее 2/3 состава и решения считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

Родительскому комитету предоставлено право высказывать мнение при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и обучающихся.

Решения Родительского комитета Учреждения являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, которые приняты в соответствии с действующим законодательством и в целях реализации которых издается приказ директора Учреждения.

Родительский комитет Учреждения работает по плану и регламенту, которые согласованы с директором Учреждения.

Полномочия Родительского комитета Учреждения:

9
 - содействие директору Учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, в защите законных прав и интересов обучающихся, в организации и проведении общешкольных мероприятий;

- организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников и обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье;

- совместно с администрацией Учреждения контролирует организацию качества питания воспитанников и обучающихся, медицинского обслуживания;

- взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;

- взаимодействие с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

Родительский комитет проводит свои заседания не реже одного раза в три месяца.

4.10. Совет старшеклассников является постоянно действующим совещательным ученическим органом управления Учреждения, формируемым ежегодно.

Членами Совета старшеклассников являются обучающиеся 9-11 классов Учреждения (по 2 делегата от каждого класса).

Заседание Совета старшеклассников считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава Совета старшеклассников.

Заседания Совета старшеклассников проводятся не реже 1-го раза в месяц. Заседания Совета старшеклассников могут созываться также по требованию не менее половины членов Совета старшеклассников.

На заседаниях избирается председатель Совета старшеклассников и секретарь. Заседания протоколируются.

Решения на заседаниях Совета старшеклассников принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

Совет старшеклассников имеет право:

- обсуждать поведение или отдельные поступки обучающихся Учреждения при совершении ими нарушения устава Учреждения и (или) правила внутреннего распорядка обучающихся;

- заслушивать отчет председателя Совета старшеклассников по итогам года и принимать план работы Совета старшеклассников на следующий год.

Совету старшеклассников предоставлено право высказывать мнение при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

Решения Совета старшеклассников доводятся до остальных обучающихся Учреждения на классных часах. Решения, принятые в соответствии с законодательством Российской Федерации являются обязательными для всех обучающихся Учреждения.

Остальные полномочия органов управления Учреждения регламентируются отдельными локальными актами Учреждения.

4.11. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения, утверждаются приказом директора с учетом мнения или по согласованию с иными органами управления, если это предусмотрено действующим законодательством, нормативными актами и настоящим Уставом.

Виды локальных актов Учреждения:

- регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность;

- регламентирующие вопросы организации образовательного процесса;

- регламентирующие отношения Учреждения с работниками и организацию учебно-

методической работы;

- регламентирующие деятельность органов управления в Учреждении;

- организационно-распорядительного характера (приказы);

Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему уставу.

Раздел 5. Имущество Учреждения. Финансовое обеспечение

5.1. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, уплаты налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.2. Источники формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения:

- бюджетные средства, выделяемые в виде субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания, на оказание муниципальных услуг;
- средства, выделяемые в виде субсидий на иные цели;
- имущество, переданное Учреждению в оперативное управление;
- внебюджетные источники;
- другие источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Привлечение Учреждением указанных дополнительных средств, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансового обеспечения за счет бюджета.

5.3. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности, в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами, Учредитель закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

5.4. Объекты недвижимости, закрепленные учредителем за Учреждением, находятся в оперативном управлении с момента передачи.

5.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном муниципальным правовым актом.

5.6. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование переданного в оперативное управление муниципального имущества. Контроль за деятельностью Учреждения в этой части осуществляет Учредитель, от имени которого выступает Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Северо-Енисейского района.

5.7. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых будет являться отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных собственником, если иное не установлено действующим законодательством.

5.8. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при

11
условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Директор Учреждения несет ответственность перед Учреждением в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.9. Учреждение с согласия Учредителя, на основании договора между образовательным учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников Учреждения и прохождения ими медицинского обследования. Указанные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

5.10. Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.11. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, в том числе Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

5.12. Если Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются на цели, предусмотренные настоящим уставом.

Раздел 6. Ликвидация и реорганизация Учреждения

6.1. Прекращение деятельности Учреждения как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации.

6.2. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Реорганизация или ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.4. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

6.5. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена:

- по решению Учредителя;

- по решению судебных органов в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.6. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.7. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения не допускается без учета мнения жителей населенного пункта, в котором оно функционирует.

6.8. Ликвидация Учреждения осуществляется создаваемой решением учредителя ликвидационной комиссией, к которой с момента ее назначения переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

6.9. При ликвидации Учреждения имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

6.10. Учреждение считается ликвидированным с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.11. В случае прекращения деятельности при ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, лишения Учреждения государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации Учредитель берет на себя ответственность за перевод воспитанников и обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

6.12. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.13. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам), определенному Учредителем в решении о прекращении его деятельности. При отсутствии правопреемника документа постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в соответствии с требованиями Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» в упорядоченном состоянии на хранение в архивный отдел администрации Северо-Енисейского района.

Раздел 7. Порядок принятия и изменения устава

7.1. Изменения в устав Учреждения принимаются в случае:

- необходимости приведения его положений в соответствие действующему законодательству, нормативным правовым актам Северо-Енисейского района либо в целях дополнения или изменения отдельных положений, не связанных с изменением типа Учреждения, в том числе в результате реорганизации;
- необходимости дополнения или изменения отдельных положений устава в связи с изменением типа Учреждения.

7.2. Изменения в устав Учреждения утверждаются распоряжением Учредителя.

7.3. Директор Учреждения в порядке, установленном Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», обеспечивает представление документов (включая устав или изменения в него) для государственной регистрации в орган, осуществляющий государственную регистрацию.

7.4. Настоящий устав и изменения в него подлежат официальному опубликованию в газете «Северо-Енисейский ВЕСТНИК» и размещению на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (а до создания такого сайта – на сайте Учредителя).